

Covoiturage EPFL

Guide d'utilisation fairmove WEB - 2024

Contacts des administrateur·trices fairmove EPFL :

Sustainability EPFL

mobilite@epfl.ch

Sustainability EPFL Innovation Park

sustainability@epfl-innovationpark.ch

Sommaire

- I. Créer votre profil fairmove
- II. Publier vos trajets habituels automatiquement
- III. Votre tableau de bord
- IV. Publier un trajet ponctuellement
- V. Gérer un partage de trajet
- VI. Annuler un trajet publié
- VII. Chercher un covoiturage occasionnel
- VIII. Accepter ou refuser une demande de covoiturage

I. Créez votre profil fairmove

- Allez sur <https://epfl.fairmove.ch> et créez un compte avec votre email professionnel

Se connecter

sur epfl

Adresse email ou login

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié?](#)

[Créer un compte](#)



Créer un compte

Prénom *

Nom *

Adresse email *

Nom de l'entité

Créer compte

Sous nom de l'entité, vous pouvez choisir entre EPFL et EPFL Innovation Park

I. Créez votre profil fairmove

- Un e-mail de bienvenue vous est envoyé



Votre inscription sur le système fairmove va être validée par l'administrateur-trice. Vous recevrez prochainement un email de connexion. ✕

- Cliquez sur le lien se trouvant dans l'email reçu, afin d'accéder à votre profil fairmove

- Acceptez les conditions générales d'utilisation et complétez votre profil → Cette partie comporte 6 étapes



1. Mes informations
2. Notifications
3. Horaire
4. Mon adresse
5. Mes véhicules
6. Sécurité

I. Créez votre profil fairmove

1. Mes informations

- Certains champs sont préremplis, mais vous pouvez les modifier si nécessaire
- **Langue d'interface** : vous avez le choix entre Français ou Anglais
- **Mobile** : entrez votre numéro de téléphone portable si vous désirez recevoir vos notifications par SMS
- **Site** = votre lieu de travail
(Aide : pour l'EIP, veuillez sélectionner Campus principale EPFL - Lausanne)
- Sous **Contrat de travail**, choisissez **Collaborateur·trice**
- **Date d'inscription sur fairmove** = date du jour
(= le moment où vous remplissez ces informations)
- Enregistrez et continuez

Mes informations

Informations relatives à mon profil

Prénom *

Daniela

Nom *

Rodriguez

Adresse email *

daniela@mobilidee.ch

Langue d'interface

Français

Mobile

+

Format international ex. 41 79 355 21 12 ou 33 6 85 56 23 21.

Site *

Campus principal EPFL - Lausanne

Contrat de travail *

Collaborateur·trice

Date d'inscription sur fairmove *

20.06.2023



Nom de l'entité

EPFL Innovation Park

Enregistrer et continuer

I. Créez votre profil fairmove

2. Notifications

➤ Choisissez entre **SMS**, **Push** ou **Aucun**

⚠ Attention : si vous cochez **SMS**, il vous faut renseigner un numéro de **téléphone** portable sous **Mobile** dans l'étape **Mes informations**

➤ Enregistrez et continuez

Vous recevrez une notification si votre conducteur·trice vous retire du trajet (par exemple si la personne ne prévoit plus de se rendre sur site)

Notifications

Mes notifications SMS et Push

 Demande de rejoindre le trajet SMS Push Aucun

 Retiré du trajet SMS Push Aucun

 Nouveau commentaire du trajet SMS Push Aucun

Enregistrer et continuer

Vous recevrez une notification lorsqu'une personne vous fera une demande de covoiturage via la plateforme

Vous recevrez une notification lorsqu'une personne de l'équipe écrit un message sur le mur de discussion de l'équipe

I. Créez votre profil fairmove

3. Horaire

- Cochez vos jours de présence sur site et indiquez vos horaires de travail d'arrivée et de départ habituels pour chaque jour de la semaine
 - En cas d'horaires irréguliers, indiquez vos horaires de préférence habituels, vous pourrez de toute manière vous organiser individuellement avec les personnes qui vous feront une demande, le cas échéant
- Enregistrez et continuez

Horaire

Jours et horaires habituels de présence

Lors de vos recherches de covoiturage, afin de maximiser vos options, fairpark vous proposera également des trajets de personnes partant ou arrivant jusqu'à 30 min avant ou après vos horaires indiqués ci-dessous.

<input type="checkbox"/>	Lundi	Absent	
<input checked="" type="checkbox"/>	Mardi	de 08:00	à 18:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Mercredi	de 08:00	à 18:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeudi	de 08:00	à 18:00
<input type="checkbox"/>	Vendredi	Absent	
<input type="checkbox"/>	Samedi	Absent	
<input type="checkbox"/>	Dimanche	Absent	

Enregistrer et continuer

I. Créez votre profil fairmove

4. Mon adresse

- Remplissez les champs demandés concernant votre point de départ (domicile)
- Enregistrez et continuez

Mon adresse

En attente

Adresse en attente de géolocalisation.

Pays *

Code postal *

Ville *

N° Rue *

Sans n° rue

Nom de Rue *

Enregistrer et continuer

1. Créez votre profil fairmove

5. Mes véhicules

- Si vous désirez partager vos trajets pendulaires, et donc participer au covoiturage également en tant que conducteur·trice:
 - Cliquez sur **Ajouter**, choisissez **Voiture** →  Voiture
 - Sélectionnez votre type de **Motorisation** (Essence, Electrique, etc), puis **Enregistrer**
- Si vous ne possédez pas de véhicule personnel, passez cette étape. **Vous pourrez toujours chercher des covoiturages simplement en tant que passager·ère.**
- Cliquez sur **Continuer** pour passer à l'étape

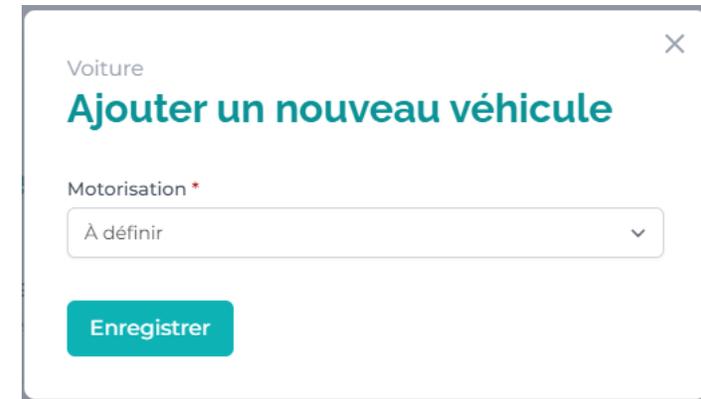
6. Sécurité

- Définissez un mot de passe
- Cliquez sur **Continuer** 

Liste de mes véhicules

Cliquez sur "Ajouter" uniquement si vous possédez une voiture personnelle et que vous désirez partager votre trajet au covoiturage.

Ajouter



Voiture ✕

Ajouter un nouveau véhicule

Motorisation *

À définir ▾

Enregistrer

Sécurité

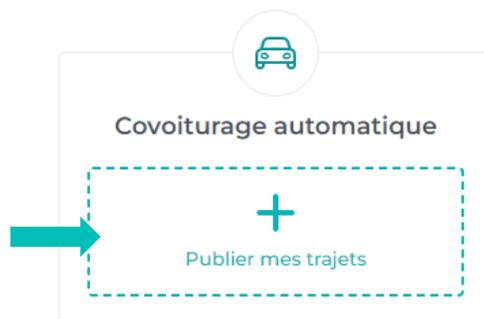
Mot de passe

Veillez définir votre mot de passe en cliquant sur le bouton "Définir" ci-contre.

Définir

II. Publier vos trajets habituels automatiquement

- Une fois votre profil complété, vous serez redirigé vers la page [Proposer automatiquement mes trajets habituels au covoiturage](#)
 - Vous pouvez choisir de [publier automatiquement vos trajets habituels](#) sur la plateforme, afin de les proposer aux autres utilisateur-trices. Cela offre l'avantage de ne pas devoir publier manuellement vos trajets les jours où vous vous rendez à l'EPFL ou à l'EPFL Innovation Park
 - Pour cela il vous faudra ajouter une [voiture](#) à votre profil
 - Si vous désirez publier automatiquement vos trajets habituels, cliquez sur le bouton [Publier mes trajets](#)
- Dans la nouvelle fenêtre qui apparaît:
1. Choisissez les jours pour lesquels vos trajets seront automatiquement publiés.
 2. Il n'est pas nécessaire d'inscrire un texte sous [Votre demande](#)
 3. Vérifiez votre adresse sous [Vérifier vos informations](#)
- Puis cliquez sur [Confirmer](#)



Covoiturage automatique

Vos trajets seront automatiquement proposés au covoiturage selon vos horaires renseignés.

1 Choix de l'horaire

Veillez spécifier les jours pour lesquels vous souhaitez proposer vos trajets automatiquement. Certains jours sont peut-être grisés (indication "Absent"). Ces jours n'ont pas été cochés dans votre profil sous "Horaire". Vous pouvez modifier votre horaire habituel en cliquant sur le lien du même nom ci-dessous.

Lundi 08:00 - 18:00	Mardi 08:00 - 18:00	Mercredi 08:00 - 18:00	Jeudi 08:00 - 18:00	Vendredi 08:00 - 18:00
Samedi 08:00 - 18:00	Dimanche 08:00 - 18:00			

[Modifier mon horaire habituel](#) [Sélectionner tous les jours](#)

2 Votre demande

Motivation de la demande

3 Vérifier vos informations

Chemin des Rosiers
1004 Lausanne
Suisse
[Modifier](#)

Voiture : -
[Modifier](#)

[Confirmer](#)

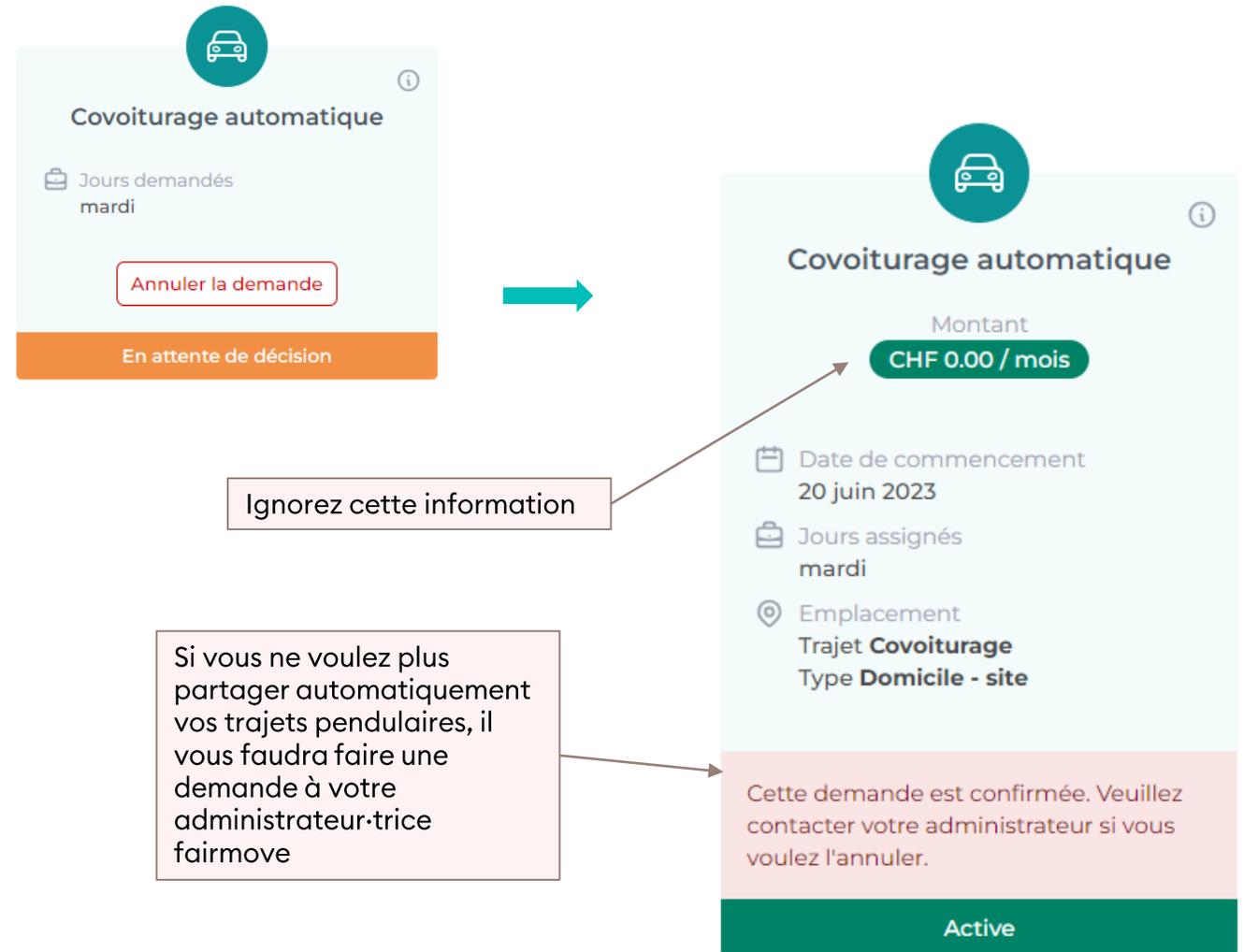
II. Publier vos trajets habituels automatiquement

- fairmove vous indique alors que votre demande est en attente de validation par votre administrateur·trice fairmove
- Une fois votre demande acceptée, la publication de vos trajets apparaîtra comme **active**. Vos trajets habituels seront désormais proposés automatiquement aux personnes inscrites sur la plateforme EPFL selon les horaires choisis

En cas de changement d'horaires habituels, suivez les étapes suivantes:

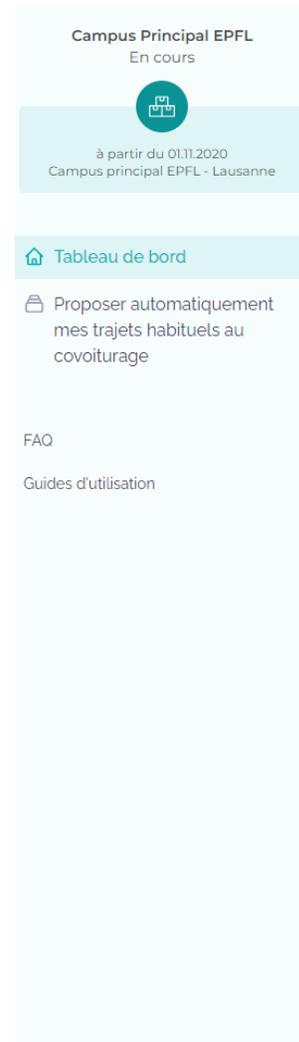


1. Changez vos horaires dans votre profil
2. Avertissez votre administrateur·trice fairmove de ce changement, afin que vos trajets automatiquement partagés soient mis à jour



III. Votre tableau de bord – Trajets publiés automatiquement

- En cliquant sur l'onglet **Tableau de bord** sur la gauche de votre écran, vous avez accès à votre calendrier.
- Si vous avez choisi de partager vos trajets habituels automatiquement, le symbole  apparaît dans votre calendrier les jours concernés
- En cliquant sur le symbole , vous pouvez choisir :
 1. **Ne plus proposer mon trajet ce jour** = annuler votre partage de trajet
 2. **Gérer le trajet partagé** = changer les informations pour ce trajet (lieu de départ, d'arrivée, horaires et places disponibles)
- Vous avez également la possibilité de :
 - **Partager des trajets ponctuels** manuellement les autres jours (y.c. le week-end) (voir p.14)
 - **Chercher un covoiturage** en tant que passager·ère (voir p. 17)



Campus Principal EPFL
En cours

à partir du 01.11.2020
Campus principal EPFL - Lausanne

Tableau de bord

Proposer automatiquement mes trajets habituels au covoiturage

FAQ

Guides d'utilisation

Vos prochaines activités pour la période

juillet 2023 < >

 Vue liste

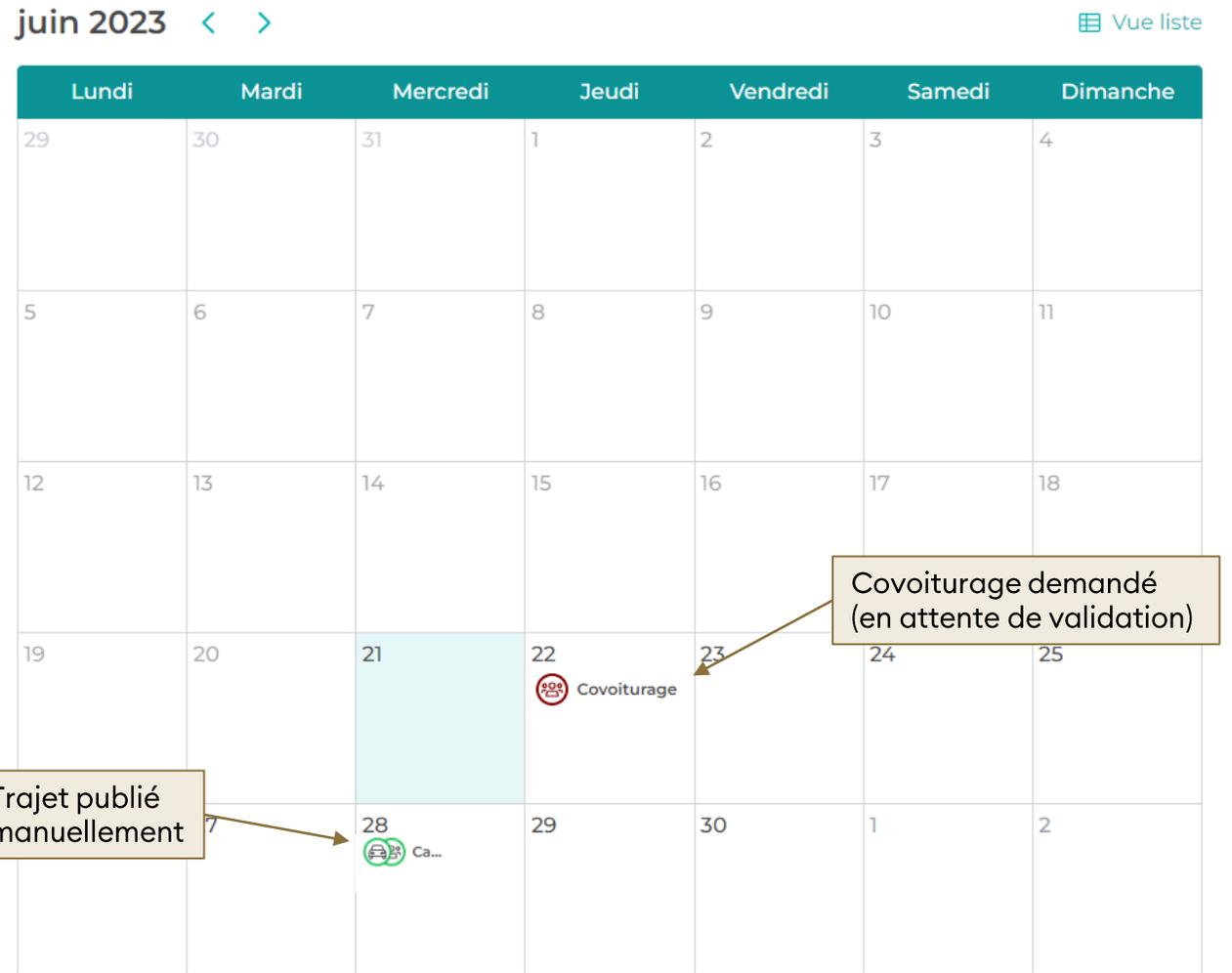
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
26	27  Campus pr...	28	29	30	1	2
3	4  Campus pr...	5	6	7	8	9
10	11  Campus pr...	12	13	14	15	16
17	18  Campus pr...	19	20	21	22	23
24	25  Campus prin...	26	27	28	29	30
31	1  Campus prin...	2	3	4	5	6

Légende

Une légende vous guidera pour la compréhension des symboles

III. Votre tableau de bord – Trajets **non** publiés automatiquement

- En cliquant sur l'onglet **Tableau de bord** sur la gauche de votre écran, vous avez accès à votre calendrier
- En passant votre souris sur un jour de votre calendrier, un bouton **Covoiturer** apparaît → 
- En cliquant sur le bouton vous avez la possibilité de :
 - **Publier des trajets ponctuels manuellement** (y.c. le week-end) (voir p.14)
 - **Chercher un covoiturage en tant que passager·ère** (voir p. 17)



Trajet publié manuellement

Covoiturage demandé (en attente de validation)

Une légende vous guidera pour la compréhension des symboles

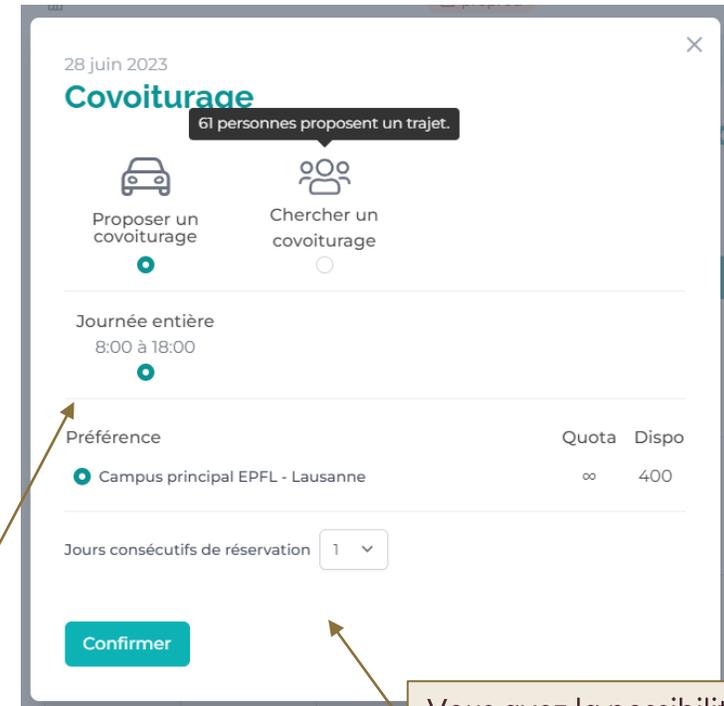
Légende

IV. Publier un trajet ponctuellement

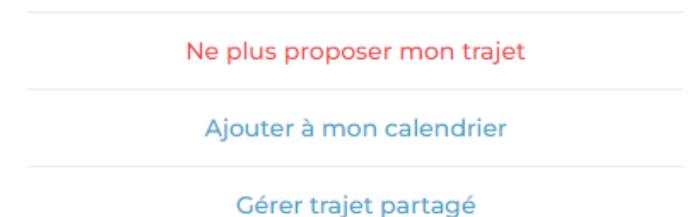
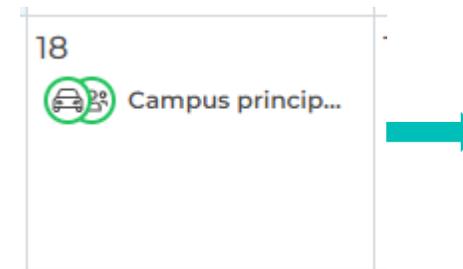
- Choisissez un jour et cliquez sur le bouton **Covoiturer** qui y apparaît
- Choisissez l'option **Proposer un covoiturage**
- Cliquez sur **Confirmer**
- Sur votre calendrier, le symbole  apparaîtra sur le ou les jour(s) concerné(s)
- En cliquant sur le symbole, vous pourrez:
 - Annuler votre trajet → **Ne plus proposer mon trajet**
 - Ajouter le trajet à votre calendrier (outlook par exemple)
 - **Gérer le trajet partagé** (voir p.15)
 - modifier l'horaire d'arrivée et de départ, nombre de place disponible, etc.



 Les horaires sont indiqués par défaut, vous pourrez les modifier dans un second temps (voir p.15) !



Vous avez la possibilité de publier vos trajets sur plusieurs jours consécutifs



V. Gérer un partage de trajet

- Lorsque vous partagez un trajet (automatiquement ou manuellement), les symboles suivants s'affichent:
 -  = trajet partagé automatiquement
 -  = trajet partagé manuellement
- En cliquant sur un de ces symboles, diverses options sont proposées
- Cliquez sur **Gérer trajet partagé** pour accéder et modifier les détails de votre trajet.

Gérer trajet partagé



Modifiez l'horaire d'arrivée et de départ

Modifiez le nombre de places disponible (4 par défaut)

Trajet partagé du 18 octobre 2022 ✕

[Informations](#) [Carte](#) [Passagers](#) [Messages](#)

Lieu de départ
Mon domicile ▾

Heure aller (arrivée à destination) *
08:00 🕒

Heure retour (départ de la destination) *
18:00 🕒

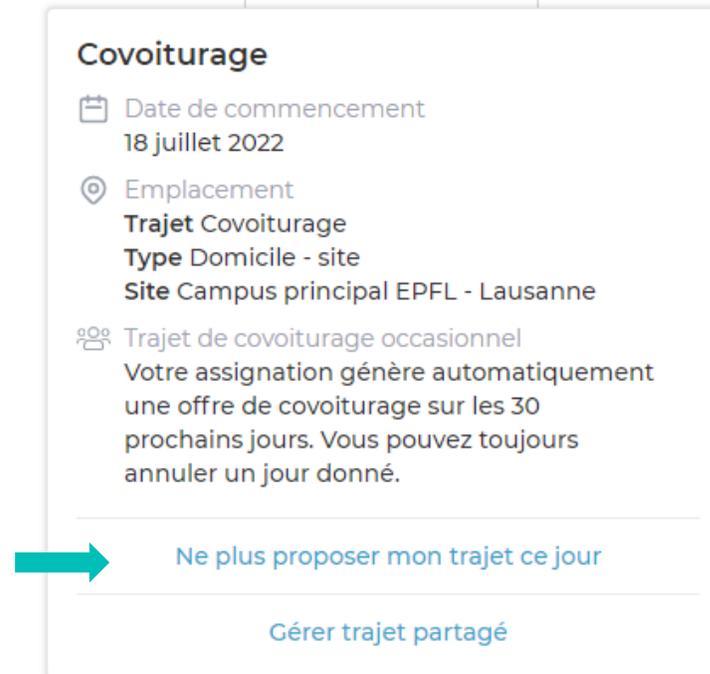
Places disponibles *
4

Accepter automatiquement les demandes

Enregistrer

VI. Annuler un trajet publié

- Cliquez sur le symbole covoiturage dans votre calendrier  ou 
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur **Ne plus proposer mon trajet ce jour**
- Si vos trajets sont publiés automatiquement, vous pouvez annuler vos trajets sur plusieurs jours consécutifs (par exemple en cas de vacances)
- Cliquez sur **Confirmer**
- Vos éventuels passager·ères du jour seront informé·es de votre annulation
- Si vous publiez vos trajets automatiquement, le symbole covoiturage  se transforme en 
- Si votre trajet était manuellement publié, le symbole  disparaîtra simplement



! VII. Chercher un covoiturage occasionnel 1/2

- Depuis votre calendrier, choisissez le jour pour lequel vous cherchez un covoiturage et cliquez sur le bouton **Covoiturer**
- Dans la fenêtre qui s'ouvre, choisissez l'option **Chercher un covoiturage**
- Renseignez vos horaires aller et retour (même si vous recherchez uniquement un voyage de retour EPFL → Domicile !)
- Cliquez sur **Rechercher**

A screenshot of the 'Covoiturage' search form. At the top, it shows the date '21 juin 2023' and the title 'Covoiturage'. Below the title are two options: 'Proposer un covoiturage' (with a car icon and an unselected radio button) and 'Chercher un covoiturage' (with a carpooling icon and a selected radio button). The form includes fields for 'Départ' (set to 'Domicile') and 'Arrivée' (set to 'Campus principa'). Below these are 'Aller' and 'Retour' time slots, both set to '08:00' and '18:00' respectively, with a '± 30 min' range. A teal 'Rechercher' button is at the bottom.

- Une liste de propositions de covoiturage s'ouvre
 - Vous pouvez choisir un covoiturage différent pour l'aller et le retour et vous pouvez également choisir uniquement l'aller ou uniquement le retour!
- Après avoir fait votre choix, cliquez sur **Confirmer** → Votre demande de covoiturage est envoyée
- Dans l'attente d'une confirmation de la part de votre conducteur·trice, un symbole **Covoiturage** apparaît en rouge sur votre calendrier  Covoiturage
- Une fois que la ou le conducteur·trice a accepté votre demande, le symbole **Covoiturage** apparaît en vert 

VII. Chercher un covoiturage occasionnel 2/2

- Que votre covoiturage soit confirmé ou non, en cliquant sur le symbole correspondant dans votre calendrier,  Covoiturage ou  Covoiturage , vous avez la possibilité de Quitter le covoiturage ou d'accéder aux [Détails et messages](#)
- En cliquant sur [Détails et messages](#) une fenêtre apparaît avec 3 onglets: [Carte](#), [Passagers](#) et [Messages](#)
- Sous [Messages](#) vous pouvez accéder à la conversation de l'équipe



Si votre trajet est publié automatiquement ce jour-là ,veillez à annuler votre trajet publié afin de ne plus le proposer au covoiturage (voir page 16)

Covoiturage occasionnel avec Daniela T.

Trajet du **25.07.2022** entre **Genève** ↔ **Campus principal EPFL - Lausanne**

- Arrivée à **08:00** à Campus principal EPFL - Lausanne
- ← Départ à **18:00** depuis Campus principal EPFL - Lausanne

[Quitter le covoiturage](#)

[Détails et messages](#)

[Carte](#) [Passagers](#) [Messages](#)

Cette conversation n'est pas cryptée de bout en bout et les administrateurs fairpark peuvent le cas échéant y avoir accès.

Daniela Rodriguez (Master) - 19 juil. 2022 à 18:50

Bonjour,
Je passe vous chercher à votre domicile à HH:MM

Système - 19 juil. 2022 à 18:52

Daniela Demol fera partie des passagers sur ce trajet.

Vous - 19 juil. 2022 à 18:53

Bonjour,
C'ets parfait je vous remercie.
A lundi!

Entrer un message ici

[Envoyer message](#)

VIII. Accepter ou refuser une demande de covoiturage

- Lorsqu'une personne vous fait une demande de covoiturage, une notification vous est envoyée et le symbole **Covoiturage** apparaît en rouge 🚗👤 ou 🚗👤 (selon si le trajet a été manuellement ou automatiquement publié)
- Cliquez sur le symbole puis sur **Gérer trajet partagé**
- Vous verrez une pastille rouge sur l'onglet **Passagers**, en ouvrant l'onglet vous aurez alors la possibilité d'**accepter** ou de **refuser** la demande de covoiturage
- Vous pouvez également converser avec votre covoitureur dans la partie **Messages**
- Dans **Carte** vous pouvez consulter la localisation de votre covoitureur et le trajet suggéré (si vous empruntez habituellement un autre trajet, discutez-en avec votre passager·ère

The image shows a sequence of three screenshots from the Fairmove app. The first screenshot shows a notification for a shared trip on July 25th from 'Campus princip...'. A blue arrow points to the second screenshot, which is a detailed view of the trip: 'Covoiturage' starting on July 18, 2022, from 'Campus principal EPFL - Lausanne'. It includes a button 'Ne plus proposer mon trajet ce jour' and 'Gérer trajet partagé'. A blue arrow points down to the third screenshot, which is the 'Trajet partagé du 25 juillet 2022' screen. This screen has tabs for 'Informations', 'Carte', 'Passagers', and 'Messages'. Under 'Passagers', it lists two passengers: 'Vous (Chef d'équipe)' and 'Daniela D.', each with an 'Accepter' or 'Refuser' button.

IX. Non-divulagation de l'adresse privée de l'utilisateur dans le cadre du partage de trajet

Possibilité de renseigner une adresse publique/un point de rencontre pour les trajets de covoiturage occasionnel.

Images à la slide suivante.

Fairmove a amélioré la confidentialité des informations affichées sur les différents écrans relatifs au partage de trajet (covoiturage occasionnel).

Vous pouvez désormais définir une "adresse publique" ou un "point de rencontre " dans le sous-menu Covoiturage de son profil (image 1). Le contenu inscrit va ensuite s'adapter aux prestations disponibles. Veuillez noter que par défaut, ce champ contient votre adresse privée.

Lors de la recherche de trajet de covoiturage, les informations d'« adresse publique » ou de "point de rencontre" s'afficheront donc à la place de l'adresse privée réelle de l'utilisateur partageant son trajet (image 3, image 4).

L'information sera également visible sur le tableau de bord une fois que la demande de covoiturage a été créée (image 4).

IX. Non-divulagation de l'adresse privée de l'utilisateur dans le cadre du partage de trajet

The image consists of four screenshots of the Fairmove app interface, numbered 1 through 4, illustrating the process of adding a reservation and searching for a ride.

1. Adding a reservation: The user is on the 'Covoiturage' (Carpooling) page. They are in the 'Covoiturage occasionnel' (Occasional carpooling) section. The 'Adresse publique / point de rencontre' (Public address / meeting point) field is highlighted with a red box, indicating that the user's private address is not being shared. The 'Enregistrer' (Save) button is visible at the bottom.

2. Adding a reservation: A modal window titled 'Ajouter une réservation' (Add a reservation) is open. It shows options for 'Bureau' (Office), 'Place voiture' (Car seat), 'Casier' (Locker), 'Place moto' (Motorcycle seat), and 'Chercher un covoiturage' (Find a carpooler). The 'Départ' (Depart) field is set to 'Domicile' (Home) and the 'Arrivée' (Arrive) field is set to 'mobilisée QG' (mobilized office). The 'Aller' (Go) time is 08:00 and the 'Retour' (Return) time is 18:00. The 'Rechercher' (Search) button is visible at the bottom.

3. Searching for a ride: A modal window titled 'Chercher un trajet de covoiturage' (Search for a carpooling trip) is open. It shows the 'Départ' (Depart) field set to 'Domicile' (Home) and the 'Arrivée' (Arrive) field set to 'mobilisée QG' (mobilized office). The 'Aller' (Go) time is 08:00 and the 'Retour' (Return) time is 18:00. The 'Confirmer' (Confirm) button is visible at the bottom.

4. Prochaines activités pour la période: A calendar view titled 'Vos prochaines activités pour la période' (Your upcoming activities for the period) is shown. It displays a calendar for January 2024. A red bar indicates a reservation for 'Covoiturage occasionnel avec Gaston T.' (Occasional carpooling with Gaston T.) on January 16, 2024. The reservation details are: 'Trajet du 16.01.2024 entre Ecole des Croquettes, Rue Elisabeth-Baulacre 8, 1202 Genève - 2 mobilisée QG' (Trip on 16.01.2024 between Ecole des Croquettes, Rue Elisabeth-Baulacre 8, 1202 Genève - 2 mobilized office). The arrival time is 08:00 and the departure time is 18:00. The 'Quitter le covoiturage' (Leave carpooling) button is visible at the bottom.

Des questions ?

Votre équipe fairmove est disponible pour vous aider.
Vous pouvez directement contacter votre administrateur·trice fairmove
ou poser vos questions via la FAQ accessible depuis votre tableau de
bord fairmove