

Rapport

Le rapport rédigé en anglais ou en français doit présenter dans tous les cas les éléments suivants :

1. La 1ère page (page de garde) :

- Le titre du travail ;
- Les noms : étudiant, assistant(s), professeur, labo ;
- Le lieu et la date.

2. La 2ème page : Donnée du projet de semestre **signée** par le professeur.

3. Le corps du rapport :

- La table des matières ;
- Une introduction situant le problème dans son contexte et fixant les buts ;
- Une description des hypothèses ;
- Une description de la démarche utilisée ;
- La description des diverses solutions (y compris, cas échéant, certaines solutions abandonnées) ;
- La description des mesures ou des essais comparatifs ;
- Les résultats (mesures, simulations, dimensionnements, etc.) ;
- La comparaison avec les calculs (ou prévisions) ;
- La critique des solutions face aux essais ;
- La conclusion présentant une critique de la démarche adoptée et des suggestions pour une poursuite éventuelle de l'étude ;
- La bibliographie ;
- Les annexes au rapport (dessins techniques, schémas, ...).

On demande de transmettre à l'assistant, par voie informatique, un dossier complet du travail, nommé selon la syntaxe suivante :

Sem_AnneeDuRendu_NomEtudiant_NomAssistant_Titre_titre_titre
(Ex. : *Sem_2007_Vulliemin_Markovic_Optimization_du_moteur_abcd*)
(Dans ce nom : ni espaces, ni accents. Le titre peut être raccourci.)

Ce dossier doit contenir :

1. Le fichier du rapport, **daté et signé**, en PDF : *NomEtudiant_Rapport.pdf*
2. Le fichier de la présentation orale : *NomEtudiant_Presentation.pdf*
3. Un dossier 'Resultats' avec tous les autres fichiers :
 - Figures, photos, schémas, dessins, ...
 - Fichiers Matlab, Flux, ...
 - Le code source (.doc, .tex, ...) du rapport.