Stage n°1 Date de début et fin de stage Lieu du stage

Nom de l’Entreprise, adresse

Nom du Maître de stage, téléphone, e-mail

Texte du rapport

Présentation du bureau (taille, structure, etc.) ;

Détails des projets auxquels l'étudiant a participé (voir les directives relatives au stage)

Bilan de l’expérience ;

Eventuels commentaires personnels de l'étudiant.

Stage n°2 Date de début et fin de stage Lieu du stage

Nom de l’Entreprise, adresse

Nom du Maître de stage, téléphone, e-mail

Texte du rapport

Présentation du bureau (taille, structure, etc.) ;

Détails des projets auxquels l'étudiant a participé (voir les directives relatives au stage)

Bilan de l’expérience ;

Eventuels commentaires personnels de l'étudiant.

Stage n°3 Date de début et fin de stage Lieu du stage

Nom de l’Entreprise, adresse

Nom du Maître de stage, téléphone, e-mail

Texte du rapport

Présentation du bureau (taille, structure, etc.) ;

Détails des projets auxquels l'étudiant a participé (voir les directives relatives au stage)

Bilan de l’expérience ;

Eventuels commentaires personnels de l'étudiant.

Stage n°4 Date de début et fin de stage Lieu du stage

Nom de l’Entreprise, adresse

Nom du Maître de stage, téléphone, e-mail

Texte du rapport

Présentation du bureau (taille, structure, etc.) ;

Détails des projets auxquels l'étudiant a participé (voir les directives relatives au stage)

Bilan de l’expérience ;

Eventuels commentaires personnels de l'étudiant.

Stage n°x Date de début et fin de stage Lieu du stage

Nom de l’Entreprise, adresse

Nom du Maître de stage, téléphone, e-mail

Texte du rapport

Présentation du bureau (taille, structure, etc.) ;

Détails des projets auxquels l'étudiant a participé (voir les directives relatives au stage)

Bilan de l’expérience ;

Eventuels commentaires personnels de l'étudiant.

**TOTAL DE DEUX PAGES A4 DE TEXTE (PEU IMPORTE LE NOMBRE DE STAGES)**

**INSERER ICI LES ANNEXES POUR LES DIFFERENTS STAGES**

Stage n°1

Annexes

Stage n°2

Annexes

Stage n°3

Annexes

Stage n°4

Annexes

Stage n°5

Annexes